

Comune di Faloppio

Regione Lombardia Provincia di Como

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE **DEL COMUNE DI FALOPPIO** OGGETTO: Richiesta di certificazione di Stato Civile II/La stottoscritto/a nato/a a _____il _____residente a _____ _____, via ______n Come previsto dall'art. 107 del D.P.R. 30 novembre 2000, n. 396 CHIEDE Il rilascio di [] estratto per riassunto [] estratto per copia integrale [] certificato Dell'atto di [] nascita (nato/a ______il _____) [] matrimonio (contratto a _____il____) [] morte (deceduto a _____il____) Riferito [] al sottoscritto e risultante sui Registri di []a_ codesto Comune [] (se del caso) Poiché l'atto non è riferito al/alla sottoscritto/a la richiesta, come previsto dall'art. 177. comma 3, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'istanza viene inoltrata: [] essendo decorsi 70 anni dalla formazione dell'atto dovendo tutelare la seguente situazione giuridicamente rilevante

COMUNE DI FALOPPIO

II/La richiedente _____

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Fax 031.99.10.28 • Cf./P.iva 00457290138 • comune faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Faloppio, _____

